

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Казанская школа-интернат № 7 для детей с ограниченными
возможностями здоровья»**

Рассмотрена

на Педагогическом совете

Протокол № ___1_

от "26" августа ___2019___ г.

Утверждаю

Директор _____ Р.А.Аляева

от « ___ » _____ 20 ___ г.

План работы на 2019/2020 учебный год

Оглавление

I. Темы педсоветов.....	.....
II. Совещания при директоре .....	..
III. Работа по реализации прав ребенка на бесплатное обучение.....	.....
IV. План воспитательной работы .....	..
V. Работа с педагогическими кадрами.....	.....
VI. Аттестация педагогических кадров.....	.....
VII. Методическая работа .....	..
VIII. Психолого-педагогической сопровождение учебного процесса.....	.....
IX. Работа по сохранению и развитию здоровья обучающихся и педагогического коллектива .....	.....
X. План работы библиотеки .....	.....
XI. План мероприятий по противодействию коррупции.....	.....
XII План работы социального педагога.....	.....

Методическая тема: «Моделирование социокультурного системного развития школы – интерната в условиях модернизации образования»

I. Темы педсоветов

Август - Стратегия развития Казанской школы-интерната №7 для детей с ОВЗ, механизмы ее реализации, основные направления деятельности .

Анализ работы за 2018/2019 учебный год. Задачи на 2019/2020 учебный год с учетом перехода на пятидневную учебную неделю. Утверждение плана работы школы-интерната № 7 на 2019/2020 учебный год и локальных актов.

Ноябрь - Реализация Адаптированной основной образовательной программы НОО и ООО школы-интерната (отдельных ее мероприятий, включая мониторинг их реализации, оценка результативности, непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий Программы и отдельных подпрограмм) в свете профессионального развития педагога в условиях реализации профстандарта.

Январь - Расширение пространства социализации обучающихся через использование ресурсов социокультурной среды. Расширение границ социализации обучающихся. Итоги полугодия: анализ работы, задачи на второе полугодие 2019/2020 учебного года

Март - Анализ полноценной организации учебно-воспитательного процесса: психологический комфорт в коллективе обучающихся и сотрудников, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, система работы с социальными партнерами. Соблюдение адекватных требований при подготовке выпускников к государственному экзамену.

Апрель - Интеллектуальное, личностное, социальное развитие обучающихся. Подготовка к сдаче ГВЭ. Допуск учащихся к итоговой аттестации.

Май - Итоги года: о реализации АООП НОО и ООО. Успеваемость, качество обучения, уровень воспитанности, показатели здоровья, развитие интересов и профориентация. задачи на следующий учебный год.

II. Совещания при директоре

№	дата	Тема, вопросы	Кто проводит
1	30.08.2019	<p>Комплектование 1-го класса.</p> <p>оформление личных дел 1 класса; вновь прибывших;</p> <p>алфавитной книги;</p> <p>книги движения; приказов.</p> <p>Проведение праздника, посвященного первому сентябрю, Дню знаний.</p> <p>Планирование работы ШМО, психологической службы, логопедов.</p> <p>Организационное начало нового учебного года: готовность кабинетов;</p> <p>План работы библиотеки. Обеспеченность учебниками; сохранность баиблиотечного фонда. списание книг, учебников</p> <p>Годовой календарный учебный график на 2019/2020 уч. год.</p> <p>Тарификация.</p> <p>Рабочие программы: утверждение рабочих программ,</p> <p>составление графика контрольных работ</p> <p>план по гигиеническому воспитанию подростков.</p>	<p>Аляева Р.А.</p> <p>Семякина Ж.В Шарафеева О.Р.</p> <p>Чеканова В.А. Усманова Ф.А Сункишева Р.С Патеева Т.И.</p> <p>Залялова А.Г.</p> <p>Шагиахметова Л.Р.</p> <p>Гаранина М.В. Трегубова А.П.</p> <p>Зиатдинова В.И.</p>
2	13.09.19	Организация работы кружков	<p>Семякина Ж.В. Усманова Ф.А.</p>

		<p>Расписание работы логопедов</p> <p>План методической работы на 2019/2020 учебный год.</p> <p>Учебно-тренировочная эвакуация контингента.</p> <p>Об организации питания в школе</p> <p>Подготовка к проведению Дня учителя; Дня пожилого человека</p> <p>Подготовка отчетов</p> <p>Оформление электронного журнала, сайта школы-интерната</p> <p>О гигиене и самообслуживании обучающихся и воспитанников</p>	<p>Гаранина М.В. Трегубова А.П.</p> <p>Червяков С.В.</p> <p>Хузина Л.К. Хужина Л.А.</p> <p>Шарафеева О.Р.</p> <p>Гаранина М.В. Трегубова А.П.</p> <p>Бахтин А.Ю.</p> <p>Зиятдинова В.И.</p>
3	11.10.19	<p>Организация работ по безопасности школы</p> <p>Работа школьной библиотеки. Работа с обучающимися в рамках приобщения к чтению</p> <p>Отчет работы медицинских работников. Профилактика травматизма.</p> <p>Адаптация обучающихся 1 класса</p> <p>Работа в «Электронном образовании» Актуализация сайта школы-интерната</p> <p>Государственная статистическая отчетность.</p>	<p>Залялова Ф.И. Червяков С.В.</p> <p>Шагиахметова Л.Р.</p> <p>Зиятдинова В.И.</p> <p>Гаранина М.В.</p> <p>Бахтин А.Ю.</p> <p>Гаранина М.В. Трегубова А.П.</p>
4	15.11.19	<p>Работа органа школьного самоуправления «Мэрии школы»</p> <p>Организация и проведение декады инвалидов</p> <p>Подготовка к смотру кабинетов</p> <p>Антитеррористическая защищенность школы</p>	<p>Семякина Ж.В. Шарафеева О.Р. Патеева Т.И.</p> <p>Зав. кабинетами Червяков С.В.</p>

		<p>Организация и подготовка к аттестации педагогических кадров</p> <p>Подготовка к зиме</p> <p>Организация работы по подготовке обучающихся к ГВЭ.</p>	<p>Гаранина М.В. Трегубова А.П.</p> <p>Залялова Ф.И.</p> <p>Трегубова А.П.</p>
5	06.12.19	<p>Подготовка обучающихся 10 кл. к ГВЭ.</p> <p>Работа в «Электронном образовании» Актуализация сайта школы-интерната</p> <p>Состояние работы по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма.</p> <p>Составление графика отпусков сотрудников</p> <p>Инвентаризация МТБ</p> <p>Предупреждение неуспеваемости по предметам школьного курса за 1 полугодие.</p> <p>Организация и проведение новогодних праздников.</p>	<p>Колимбет В.Д. Андрюшина Г.П.</p> <p>Бахтин А.Ю. Загитова А.Г.</p> <p>Зиатдинова В.И. Патеев Т.К.</p> <p>Шагиахметова Л.Р.</p> <p>Фирсова О.С. Залялова Ф.И.</p> <p>Гаранина М.В. Трегубова А.П.</p> <p>Семякина Ж.В. Шарафеева О.Р.</p> <p>Кл.руководители Социальный педагог</p>
6	16.01.20	<p>Организация горячего питания.</p> <p>Итоги успеваемости за I полугодие. Итоги аттестации пед.коллектива. Работа стажировочной, экспериментальной, инновационной площадок.</p> <p>План на II полугодие. Подготовка обучающихся 10 класса к ГВЭ. проведение пробных экзаменов</p> <p>Психолого-педагогическая коррекция и</p>	<p>Хузина Л.К.</p> <p>Гаранина М.В. Трегубова А.П.</p> <p>Гаранина М.В. Трегубова А.П.</p> <p>Гаранина М.В.</p>

		<p>обучение детей с РАС.</p> <p>Подготовка торжественного мероприятия к 23 февраля и 8 марта.</p> <p>Об уровне гигиенических и бытовых навыков обучающихся и воспитанников</p>	<p>Трегубова А.П. Патеева Т.И.</p> <p>Семякина Ж.В. Шарафеева О.Р. Зиятдинова В.И.</p>
7	13.03.20	<p>Подготовка к субботнику.</p> <p>Состояние работы по сохранению и развитию здоровья обучающихся и пед.коллектива.</p> <p>Предупреждение неуспеваемости по предметам школьного курса</p> <p>Работа в «Электронном образовании» Актуализация сайта школы-интерната</p>	<p>Залялова Ф.И.</p> <p>Зиятдинова В.И.</p> <p>Гаранина М.В. Трегубова А.П. Патеева Т.И.</p> <p>Бахтин А.Ю.</p>
8	15.04.20	<p>Подготовка к празднованию «Дня Победы»</p> <p>Направление обучающихся на РПМПК.</p> <p>Здоровье учащихся. мониторинг показателей за текущий год. Гендерный подход при работе по укреплению здоровья.</p>	<p>Семякина Ж.В. Шарафеева О.Р.</p> <p>Гаранина М.В. Трегубова А.П. Патеева Т.И.</p> <p>Зиятдинова В.И.</p>
10	05.05.20	<p>Организация работы по подготовке обучающихся к ГВЭ.</p> <p>Подготовка торжественного мероприятия «Последний звонок»</p>	<p>Трегубова А.П. Патеева Т.И.</p> <p>Семякина Ж.В. Шарафеева О.Р.</p>

III. Работа по реализации прав ребенка на бесплатное обучение

№	Мероприятия	Ответственный
сентябрь		
1	Комплектование	Аляева Р.А.
2	Собеседование о трудоустройстве обучающихся, составлении е отчетов	Гаранина М.В. Трегубова А.П.
3	Обеспечение обучающихся учебниками, работа в системе ЭФУЛ	Шагиахметова Л.Р.
4	Индивидуальные консультации и анкетирование по уровню воспитанности вновь прибывших детей.	Патеева Т.И Патеев Т.К..
5	Организация горячего питания	Хузина Л.К
6	Проведение педагогического анализа семей с целью выявления социально-неадаптированных детей (Педагогически запущенных)	Семякина Ж.В.
7	Движение обучающихся	Трегубова А.П., Гаранина М.В.
8	НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ. Оформление документации по вопросам реализации прав ребенка на бесплатное обучение: 1. Книга приказов по составу обучающихся 2. Личные дела обучающихся 3. Алфавитная книга 4. Электронный журнал	Гаранина М.В. Трегубова А.П. классные руководители
9	Работа с обучающимися по адаптации в школе-интернате, поступившими в школу в 2019 году	Классные руководители, воспитатели, Патеева Т.И Патеев Т.К..
10	Государственная статистическая отчетность в системе "Барс-мониторинг"	Трегубова А.П., Гаранина М.В.
11	Проведение уроков гигиены и самообслуживания	Зиятдинова В.И.
октябрь		
1	Организация психолого-педагогических консультаций с родителями социально-неадаптированных детей	Патеева Т.И., Патеев Т.К.
2	Работа психолого-педагогической службы для обучающихся и родителей «Познай себя»	Патеева Т.И., Патеев Т.К.
3	Учет посещаемости и анализ качества обученности по итогам первой четверти Перспективное планирование совместной работы учителя и воспитателя по работе с обучающимися, имеющими "двойки" в четверти	Трегубова А.П., Гаранина М.В. председатели ШМО

4	Педагогический консилиум по 1 кл. Адаптация обучающихся 1 х классов к учебной деятельности	Аляева Р.А. Гаранина М.В. Семякина Ж.В. Патеева Т.И., Патеев Т.К.
5	Организация родительского всеобуча по вопросам изучения прав и обязанностей родителей	Семякина Ж.В
6	Педагогический консилиум по 5 классам «Адаптация обучающихся 5 классов к обучению на уровне ООО».	Аляева Р.А. Трегубова А.П. Семякина Ж.В. Патеева Т.И., Патеев Т.К.
7	Проведение уроков гигиены и самообслуживания	Зиятдинова В.И.
8	Презентация интересной книги (в начальной школе)	Шагиахметова Л.Р.
9	Диагностические контрольные работы, срезы знаний, тестирование	Гаранина М.В. Трегубова А.П.
10	Оформление стенда к аттестации педагогов. Индивидуальные консультации	Гаранина М.В. Трегубова А.П.

ноябрь		
1.	Индивидуальная работа с социально-неадаптированными детьми. Изучение системы занятости обучающихся группы риска.	Семякина Ж.В. Патеева Т.И., Патеев Т.К. Классные руководители
2	Контроль и анализ ведения развивающих занятий, самоподготовки, работы воспитателей	Семякина Ж.В. воспитатели
3	Контроль организации горячего питания	Профком, Председатель Совета учреждения
4	Родительское собрание «Психо-физиологическая адаптация и уровень обученности по итогам 1 четверти» Работа с родителями по подготовке к ГВЭ	Аляева Р.А. Гаранина М.В. Трегубова А.П.
5	Организация работы с педколлективом по проведению профессиональных конкурсов	Гаранина М.В. Трегубова А.П.
6	Открытые уроки в рамках семинаров различного уровня по ФГОС ООО, ФГОС НОО	Гаранина М.В. Трегубова А.П.
7	Психолого-педагогические консультации с родителями по проблемам обучения и воспитания детей.	Патеева Т.И. Патеев Т.К.
8	"Книжкина больница" - воспитание бережного отношения к книгам , в том числе учебникам	Шагиахметова Л.Р.
9	Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима. Обеспечение условий для организации и проведения учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНу	Зиятдинова В.И.
декабрь		
1	Организация работы классных руководителей по предупреждению неуспеваемости, и профилактике правонарушений.	Семякина Ж.В. Кл.руководители
2	Психолого-педагогические консультации с родителями социально-неадаптированных детей	Патеева Т.И. Патеев Т.К.
3	Составление индивидуальных программ обучения и развития детей минимального уровня обучения на II полугодие 2019/20 г.	Учителя- предметники, учителя начальных классов
4	Родительский и ученический лектории «Проблемы проведения ГВЭ»	Трегубова А.П.

5	Учет посещаемости и обученности учеников по итогам второй четверти, I полугодия. Государственная статистическая отчетность.	Гаранина М.В. Трегубова А.П.
6.	Проведение уроков гигиены и самообслуживания	Зиятдинова В.И.
7	Презентация интересной книги (в 5-10 классах)	Шагиахметова Л.Р.
8	Диагностические контрольные работы, срезы знаний, тестирование	Гаранина М.В. Трегубова А.П.
январь		
1	Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима. Обеспечение условий для организации и проведения учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНу	Зиятдинова В.И.
февраль		
1	Контроль объема домашних заданий как средств достижения учебно-психологической комфортности	Гаранина М.В. Трегубова А.П.
2	Организация работы во второй половине дня в режиме интерната.	Семякина Ж.В..
3	Состояние работы по охране труда и технике безопасности в школе-интернате	Чембарисова Р.И. Червяков С.В. Залялова Ф.И.
4	Учет посещаемости учащихся по итогам текущей четверти	Кл.руководители
март		
1	Контроль системы занятий воспитанников и обучающихся в кружках, секциях. Развитие творческого потенциала и физических возможностей каждого ребенка.	Семякина Ж.В. Шарафеева О.Р.
2	Психолого-педагогические консультации с родителями по проблемам обучения и воспитания детей. Индивидуальные консультации обучающихся. Психологическое сопровождение ребят из группы риска	Патеева Т.И. Патеев Т.К.
3.	Психологический практикуми для снятия стресса в предэкзаменационный период	Патеева Т.И.
4	Учет посещаемости и анализ качества обученности по итогам третьей четверти Перспективное планирование совместной работы учителя и воспитателя по работе с обучающимися, имеющими "двойки" в четверти	Трегубова А.П., Гаранина М.В. председатели ШМО
5	Диагностические контрольные работы, срезы	Гаранина М.В.

	знаний, тестирование	Трегубова А.П.
Апрель		
1	Работа с выпускниками и их родителями «Положение об итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений» Инструктаж по технологии проведения ГВЭ	Аляева Р.А. Трегубова А.П.
2	Мониторинг показателей здоровья учащихся за сентябрь-апрель 2019/20 учебного года	Зиятдинова В.И.
3	Оформление информационных стендов ГВЭ, обновление сайта	Трегубова А.П. Бахтин А.Ю.
4	Психолого-педагогические консультации с родителями.	Патеева Т.И.
5	Оформление нормативно-правовой документации ГВЭ	Трегубова А.П.
6	Работа по подготовке обучающихся к заседаниям РПМПК	Гаранина М.В.
май		
1	Анализ работы по предупреждению детского травматизма	Семякина Ж.в., Зиятдинова В.И.
2	Оценка состояния фонда учебной литературы в школе. Организация их обмена, работа в системе ЭФУЛ	Шагиахметова Л.Р.
3	Учет посещаемости обучающихся по итогам четвертой четверти	Кл.руководители
4	Система мероприятий по организации и проведению ГВЭ	Трегубова А.П.
5	Работа с государственной отчетностью по успеваемости учащихся в системе "Барс-мониторинг"	Гаранина М.В. Трегубова А.П.
июнь		
1	Организация работы с обучающимися, не достигшими минимального уровня усвоения знаний по отдельным предметам	Гаранина М.В. Трегубова А.П., Классные руководителм, Учителя-предметники
2	Предварительное трудоустройство выпускников 10 классов	Кл.руководители
3	Организация и дежурство на ППЭ	Трегубова А.П.
4	Отчетность по проведению ГВЭ	Трегубова А.П.
5	Подготовка школьной документации к заседаниям РПМПК	Гаранина М.В.

6.	Составление списка убывших - прибывших по результатам заключения РПМПК	Гаранина М.В. Трегубова А.П.
7	Движение обучающихся	Гаранина М.В. Трегубова А.П. Шагиахметова Л.Р.

IV. План воспитательной работы
IV. План воспитательной работы

Сентябрь

Месячник Безопасности

Направления	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<p>Нравственно-эстетическое воспитание</p>	<p>1. Торжественная линейка, посвящённая Дню Знаний «Здравствуй, школа!»</p> <p>2. Проведение урока знаний</p> <p>3. Операция «Занятость» (вовлечение учащихся в кружки, спортивные секции)</p> <p>4. Операция «Внимание, дети!»</p> <p>- воспитательный час: «Внимание дорога!»;</p> <p>- тематические эстафеты: «Поехали!»</p> <p>«Дорожная волна»;</p> <p>- практические занятия по ГО, ПДД, ППБ;</p> <p>- беседы-презентации по ПДД, ППБ;</p> <p>- встречи с инспекторами ГИБДД</p> <p>- тренировочные эвакуации</p>	<p>01.09.19</p> <p>01.09.19</p> <p>05.09.19</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Администрация школы</p> <p>Классные руководители</p> <p>Воспитатели</p> <p>Учитель ОБЖ</p> <p>Классные руководители</p> <p>Воспитатели</p>

	при пожаре и ЧС		
Гражданско-патриотическое, правовое воспитание	<ol style="list-style-type: none"> 1. День солидарности в борьбе с терроризмом «Терроризму скажем: «Нет!» 2. Выборы школьного ученического самоуправления 3. Конкурс стихов «Мы - «ЗА» Мир!», посвященный Международному Дню Мира 	<p>03.09.19</p> <p>10.09.19</p> <p>20.09.19</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Мэрия школы</p> <p>Воспитатели</p>
Трудовое воспитание, профориентационное	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рейд по проверке внешнего вида учащихся 2. Беседы в группах «Без труда...» 3. Трудовой десант «Родной школе-нашу заботу» (благоустройство территории школы) 	<p>06.09.19</p> <p>12.09.19</p> <p>19.09.19</p>	<p>Мэрия школы</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>
Экологическое воспитание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Устный журнал «Красная книга» 	<p>26.09.19</p>	<p>Воспитатели</p>
Спортивно-оздоровительная	<ol style="list-style-type: none"> 1. Спортивные соревнования 	<p>17.09.19</p>	<p>Учитель физической</p>

деятельность	<p>«Безопасное колесо»</p> <p>2. Работа спортивных секций «Греко-римская борьба» «Брейк-Данс»</p>	По графику	культуры Руководители кружков
Работа с родителями	<p>1. Общешкольное родительское собрание - выбор общешкольного родительского комитета;</p> <p>- задачи школы и семьи в обучении и воспитании учащихся на новый учебный год;</p> <p>2. Классные родительские собрания</p> <p>3. Выявление детей «группы риска». Работа с семьями</p> <p>4. Консультации специалистов: учителей-логопедов, психолога, медицинских работников</p>	<p>06.09.19</p> <p>06.09.19</p> <p>В течение месяца</p> <p>06.09.19</p>	<p>Администрация школы</p> <p>Классные руководители</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p> <p>Воспитатели</p> <p>Учителя-логопеды</p> <p>Психолог</p> <p>Мед. работники</p>

Октябрь

**Месячник по профилактике правонарушений и преступлений
несовершеннолетних**

Направления	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нравственно-эстетическое воспитание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конкурс на лучшую школьную газету ко Дню учителя 2. Праздничный концерт «Низким поклон Вам за труд и терпенье!» ко Дню учителя 3. Выставка-конкурс детских поделок «Осенний пейзаж» 4. Праздник осени. Дискотека 	<p>02.10.19</p> <p>03.10.19</p> <p>04.10.19</p> <p>10.10.19</p> <p>25.10.19</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Мэрия школы Учителя</p> <p>Воспитатели</p> <p>Учитель биологии</p> <p>Воспитатели Мэрия школы</p>
Гражданско-патриотическое, правовое воспитание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общешкольная акция «Внимание и забота», посвящённая Дню пожилого человека. Поздравление ветеранов педагогического труда 2. Всероссийский урок безопасности школьников в сети интернет 3. Классный час: «Преступления и правонарушения среди подростков» 4. Лекции инспектора ОПДН «О каких законах должен знать» 	<p>Первая неделя октября</p> <p>12.10.19</p> <p>17.10.19</p>	<p>Мэрия школы</p> <p>Классные руководители</p> <p>Классные руководители</p> <p>Инспектор</p>

	<p>несовершеннолетний» «Общение в соцсетях»</p> <p>5. Операция по профилактике опоздания и пропусков</p>	<p>23.10.19</p> <p>24.10.19</p>	<p>ОПДН</p> <p>Мэрия школы</p>
<p>Трудовое воспитание, профориентационное</p>	<p>1. Занятие-игра по профориентации «Открывая горизонты»</p> <p>2. Трудовая операция «Уют»</p>	<p>03.10.19</p> <p>10,24.10.19</p>	<p>БФ «Открывая горизонты»</p> <p>Мэрия школы</p>
<p>Экологическое воспитание</p>	<p>1. Экологический рейд «Самый чистый класс»</p> <p>2. Акция «Зелёная школа»</p>	<p>17.10.19</p> <p>16.10.19</p>	<p>Мэрия школы</p> <p>Мэрия школы</p>
<p>Спортивно-оздоровительная деятельность</p>	<p>1. Соревнования по мини-футболу</p> <p>2. Оформление стенда «Здоровье и спорт»</p>	<p>09.10.19</p> <p>18.10.19</p>	<p>Учитель физической культуры</p> <p>Воспитатели</p>
<p>Работа с родителями</p>	<p>1. КТД «Осенние фантазии» (совместно с родителями)</p> <p>2. Совместный рейд в семьи учащихся. Обследование</p>	<p>22.10.19</p> <p>В течение</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Зам. директора</p>

правовое воспитание	<p>национальных культур, бережного отношения к традициям разных народов живущих на территории РФ</p> <p>2. Встреча с инспектором ОПДН по работе с «трудными» подростками</p>	19.11.19	Зам. директора по ВР
Трудовое воспитание, профориентационное	<p>1. Акция «Моя помощь книгам»</p> <p>2. Трудовая операция «Осенний лист»</p> <p>3. Цикл занятий по профориентации «Открывая горизонты»</p> <p>4. Урок-презентация «Профессии 21 века»</p>	<p>11.11.19</p> <p>14.11.19</p> <p>В течение месяца</p> <p>21.11.19</p>	<p>Библиотекарь</p> <p>Воспитатели</p> <p>БФ «Открывая горизонты»</p> <p>Учитель технологии</p>
Экологическое воспитание	<p>1. Познавательная игра «Мы и экология»</p> <p>2. Экологический десант</p>	<p>13.11.19</p> <p>27.11.19</p>	<p>Учитель биологии</p> <p>Мэрия школы</p>
Спортивно-оздоровительная деятельность	<p>1. Спортивные минутки</p> <p>2. Беседы по профилактике курения и вредных привычек»</p> <p>3. Акция «Нет! Я не курю!», посвященная Международному дню отказа от курения</p>	<p>12.11.19</p> <p>18.11.19</p>	<p>Учитель физической культуры</p> <p>Воспитатели</p> <p>Мэрия школы</p>

Работа с родителями	1. Консультации школьного психолога для родителей, испытывающих затруднения в воспитании детей и подростков	По плану	Психолог
	2. Организация рейдов в неблагополучные семьи.		
	3. Классные родительские собрания «Права детей в семье»	В течение месяца	Зам. директора по ВР
		Первая неделя ноября	Классные руководители Воспитатели

Декабрь

Месячник добра и милосердия

Направления	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нравственно-эстетическое воспитание	1. Воспитательные часы: «Люди так не делятся!», посвященные Международному дню инвалидов	04.12.19	Воспитатели
	2. Конкурс рисунков «Я такой же, как и ты!»		
	3. Выставка детского творчества «Золотые руки»	04.12.19	Воспитатели
	4. Концерт «Дети-детям»	05.12.19	Руководители кружков

	<p>5. Конкурсно-развлекательная программа, дискотека</p> <p>6. Новогодняя ёлка (1-4 классы)</p> <p>Новогодний огонёк (5- 10 классы)</p> <p>7. Общешкольная линейка Итоги I полугодия</p>	<p>06.12.19</p> <p>09.12.19</p> <p>25.12.19</p> <p>26.12.19</p> <p>Четвёртая неделя декабря</p>	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Мэрия Школы</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Учителя</p> <p>Воспитатели</p> <p>Администрация школы</p>
Гражданско-патриотическое, правовое воспитание	<p>1. Воспитательные часы: «День неизвестного солдата»</p> <p>2. «Равноправие» (уроки посвященные Дню Конституции Российской Федерации)</p> <p>3. Экскурсия в музей М. Горького</p>	<p>03.12.19</p> <p>12.12.19</p> <p>По плану</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Классные руководители</p> <p>Зам. директора по ВР</p>
Трудовое воспитание, профориентационное	<p>1. Рейд по проверке чистоты в кабинетах</p> <p>2. Мастерская Деда Мороза: - конкурс новогодних плакатов;</p>	<p>12.12.19</p> <p>13.12.-</p>	<p>Мэрия школы</p> <p>Воспитатели</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - изготовление новогодних украшений; - оформление класса; - украшение зала 	20.12.19	
Экологическое воспитание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Час общения «Поможем зимующим птицам» 2. Операция «Кормушка» 	13.12.19 20.12.19	Воспитатели Мэрия школы
Спортивно-оздоровительная деятельность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Спортивные соревнования «До конца состязаться!» 2. Турнир по шашкам, соревнования по настольному теннису 3. Беседа о правилах поведения на дороге, на водоёмах в зимнее время «Осторожно, гололёд!» 	04.12.19 10.12.19 27.12.19	Учитель физической культуры Учитель физической культуры Воспитатели Классные руководители
Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа общешкольного родительского комитета по подготовке к Новому году 2. Общешкольное родительское собрание 3. Классные родительские собрания. Итоги I полугодия 	16.12.- 23.12.19 Четвёртая неделя декабря	Зам. директора по ВР Род. комитет Администрация школы Классные

			руководители Воспитатели
--	--	--	-----------------------------

Январь

Месячник творческих дел

Направления	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нравственно-эстетическое воспитание	1. Дискуссия «Общечеловеческие ценности»	13.01.20	Воспитатели
	2. Конкурс рисунков «Зимнее настроение»	15.01.20	Воспитатели
	3. Конкурс сатирических стенгазет «Молния школьной жизни»		
	4. Конкурс «Лучший классный уголок»	21.01.20	Воспитатели
		22.01.20	Мэрия школы
Гражданско-патриотическое, правовое воспитание	1. Круглый стол «Поговорим о школьных буднях»	23.01.20	Воспитатели
	2. Акция памяти «Снятия блокады Ленинграда»	24.01.20	Мэрия школы
	3. Как не стать жертвой преступления (профилактика)		

	<p>безнадзорности)</p> <p>4. Практические занятия по ГО, ПДД, ППБ Тренировочные эвакуации при пожаре и ЧС</p>	<p>28.01.20</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Учитель ОБЖ</p> <p>Классные руководители</p> <p>Воспитатели</p>
<p>Трудовое воспитание, профориентационное</p>	<p>1. Трудовая операция «Уют» (порядок и проверка чистоты в спальнях, игровых комнатах)</p> <p>2. Рейды по выполнению домашних заданий, сохранности школьной мебели, дневников, учебников»</p> <p>3. Цикл занятий по профориентации «Открывая горизонты»</p>	<p>30.01.20</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Мэрия школы</p> <p>БФ «Открывая горизонты»</p>
<p>Экологическое воспитание</p>	<p>1. Экологический час «Экологические проблемы моего города»</p> <p>2. Устный журнал «Экология и здоровье человека»</p>	<p>15,22.01.20</p> <p>27.01.20</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>
<p>Спортивно-</p>	<p>1. Операция «Снежная</p>	<p>11.01.20</p>	<p>Воспитатели</p>

оздоровительная деятельность	горка» 2. Турнир по настольному теннису, мини-футболу	29.01.20	Руководитель кружка
Работа с родителями	1. Школа родительских лекториев «Нормы семейного права. Взаимные обязанности родителей и детей»	В течение месяца	Классные руководители Воспитатели
	2. Организация индивидуальных бесед с родителями учащихся «группы риска»	По плану	Классные руководители Воспитатели

Февраль

Месячник оборонно-массовой работы

Направления	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нравственно-эстетическое воспитание	1. Выпуск праздничных плакатов, стенгазет ко Дню Влюблённых	12.02.20	Воспитатели
	2. Тематическая школьная дискотека, посвящённая Дню Валентина	14.02.20	Мэрия школы
	3. Воспитательный час: «Международный день		

	<p>родного языка»</p> <p>4. Конкурс-концерт «А ну-ка, парни!», посвященный Дню защитника Отечества</p> <p>5. Экскурсия в музей, посещение театров</p>	<p>19.02.20</p> <p>21.02.20</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Зам. директора по ВР</p>
Гражданско-патриотическое, правовое воспитание	<p>1. Воспитательные часы: «Поговорим о Родине» «Герои моей страны»</p> <p>2. Работа школьного кинозала. Просмотр фильмов «Армия сегодня»</p>	<p>17.02.20</p> <p>20.02.20</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Мэрия школы</p>
Трудовое воспитание, профориентационное	<p>1. Формула профессии. Истинное сокровище для людей-умение трудиться»-беседа-размышление</p> <p>2. Встречи с представителями разных профессий (совместно с БФ «Открывая горизонты»)</p>	<p>13,20.02.20</p> <p>26.02.20</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Зам. директора по ВР</p>
Экологическое	<p>1. «Экологическое ассорти»-</p>	<p>12.02.20</p>	<p>Воспитатели</p>

воспитание	викторина 2. Рейд «Экономия электроэнергии»	18.02.20	Мэрия школы
Спортивно-оздоровительная деятельность	1. Соревнования по лыжным видам спорта «Лыжня России-2020»	25.02.20	Учитель физической культуры
	2. Шахматный турнир	27.02.20	Учитель физической культуры
	3. Спортивно-патриотическая игра «Орлёнок»	28.02.20	Учитель физической культуры
Работа с родителями	1. Анкетирование, индивидуальные беседы с родителями	По плану	Воспитатели
	2. Консультация для родителей со специалистами школы: учителем-логопедом, психологом, мед.работником	По плану	Специалисты школы

Март

Месячник здорового образа жизни

Направления	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нравственно-эстетическое воспитание	1. Воспитательный час «Стоп, наркотики», 1 марта — Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом «Масленица, в гости к нам»	02,09.03.20	Воспитатели

	<p>2. Мастерская «Сюрприз»</p> <p>3. Выпуск поздравительных стенгазет к 8 марта</p> <p>4. Конкурс-концерт «Бал цветов», посвящённый 8 Марта</p> <p>5. Участие в конкурсе на лучшую пластилиновую анимацию</p>	<p>04.03.20</p> <p>05.03.20</p> <p>06.03.20</p> <p>По плану</p>	<p>Руководители кружков</p> <p>Воспитатели</p> <p>Учителя</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>
Гражданско-патриотическое, правовое воспитание	<p>1. Оформление информационного стенда «Закон обо мне, мне о законе»</p> <p>2. Неделя правовых знаний, антитабачной пропаганды «Скажи «Нет!» вредным привычкам</p>	<p>10.03.20</p> <p>13.03.20</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Мэрия Школы</p>
Трудовое воспитание, профориентационное	<p>1. Час вопросов и ответов «Кем быть?»</p> <p>2. Рейд по проверке чистоты школьной территории</p>	<p>18.03.20</p> <p>12,19.03.20</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Мэрия школы</p>
Экологическое воспитание	<p>1. Экологическая акция «Бережём планету вместе!»</p> <p>2. Природоведческая экскурсия</p>	<p>17.03.20</p> <p>20.03.20</p>	<p>Учитель биологии</p> <p>Воспитатели</p>
Спортивно-	<p>1. Час общения «Здоровым быть здорово»</p>	<p>09.03.20</p>	<p>Мэрия школы</p>

оздоровительная деятельность	2. Соревнования по мини-футболу	11.03.20	Учитель физической культуры
	3. Медицинский лекторий «Здоровое питание- отличное настроение»	16.03.20	Медсестра
	4. Конкурс презентаций по пропаганде здорового образа жизни «Азбука здорового питания»	24.03.20	Воспитатели
Работа с родителями	1. Классные родительские собрания	Третья неделя марта	Классные руководители
	2. «Режим дня школьника и его значение»- консультация	По плану	Воспитатели

Апрель

Месячник экологии и охраны окружающей среды

Направления	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нравственно-эстетическое воспитание	1. Юмористическая викторина «Смех — это жизнь!»	01.04.20	Воспитатели
	2. Тематические беседы: «Всемирный День Здоровья» «День космонавтики»	07.04.20	Воспитатели
	3. Выставка детских		

	рисунков «Просторы Вселенной»	10.04.20	Воспитатели
		09.04.20	Воспитатели
Гражданско-патриотическое, правовое воспитание	1. Игра-квест «Полёт в космос»	13.04.20	Воспитатели
	2. Общешкольное мероприятие «День защиты детей от ЧС»	14.04.20	Зам. директора по ВР
	3. Книжно-иллюстративная выставка «ВОВ»	24.04.20	Библиотекарь
Трудовое воспитание, профориентационное	1. Операция «Чистота»	16,23.04.20	Мэрия школы
	2. Благоустройство пришкольного участка	В течение месяца	Воспитатели
Экологическое воспитание	1. Фотовыставка «День Земли»	22.04.20	Воспитатели
	2. Конкурс экологических плакатов, рисунков «Спасём Мир от пожаров!»	29.04.20	Учитель биологии
Спортивно-оздоровительная деятельность	1. Спортивно-оздоровительное мероприятие в рамках Дня здоровья	07.04.20	Учитель физической культуры
	2. Спортивные соревнования по настольному теннису, греко-римской борьбе, мини-футболу среди школ-интернатов с ОВЗ	По плану	Руководитель кружка
	3. Лично-командный чемпионат по русским		

	<p>патриотическую тематику</p> <p>3. Урок-презентация «Дети войны»</p> <p>4. Торжественное мероприятие, посвящённое дню Победы «Этих дней не смолкнет слава!» с приглашением ветеранов ВОВ</p> <p>5. Участие в фестивале талантов среди школ-интернатов с ОВЗ</p> <p>6. Классный час: «Итоги учебного года. Безопасность учащихся. Инструктаж на период летних каникул»</p> <p>7. Прощание с начальной школой</p> <p>8. Последний звонок «До свидания, школа!»</p> <p>9. Итоговая общешкольная линейка</p>	<p>06.05.20</p> <p>08.05.20</p> <p>По плану</p> <p>По графику МОиН РТ</p> <p>25.05.20</p> <p>Четвёртая неделя мая</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Учителя</p> <p>Воспитатели</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Воспитатели</p> <p>Классный руководитель</p> <p>Воспитатель</p> <p>Администрация школы</p>
Гражданско-патриотическое,	<p>1. Митинг у военных могил. Возложение цветов к</p>	<p>07.05.20</p>	<p>Зам. директора</p>

<p>правовое воспитание</p>	<p>памятникам погибших воинов «Помним, гордимся, чтим!»</p> <p>2. Экскурсия в музей Боевой Славы, Парк Победы</p> <p>3. Исторический час «Военные страницы истории..»</p>	<p>В течение месяца</p> <p>04.05.20</p>	<p>по ВР</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p>
<p>Трудовое воспитание, профориентационное</p>	<p>1. Субботник по благоустройству и очистке территории школы-интерната</p> <p>2. Тестирование «Поколение выбор»</p> <p>3. Мультимедийная презентация с последующим обсуждением «Мой выбор»</p> <p>4. Обзорные экскурсии в учебные заведения, на предприятия</p>	<p>14,21.05.20</p> <p>13.05.20</p> <p>21.05.20</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Учитель технологии</p> <p>Зам. директора по ВР</p>
<p>Экологическое воспитание</p>	<p>1. Акция « Своими руками» (сбор, посев семян, цветочной рассады для оформления на пришкольном газоне)</p> <p>2. Конкурс рисунков «Чистая планета»</p>	<p>15.05.20</p>	<p>Учитель биологии</p> <p>Воспитатели</p>

		18.05.20	Воспитатели
Спортивно-оздоровительная деятельность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Военно-спортивная игра «Зарница» 2. Оформление стенда «Наши достижения» 3. Соревнования по греко-римской борьбе 	<p>11.05.20</p> <p>26.05.20</p> <p>По графику</p>	<p>Учитель физической культуры</p> <p>Мэрия школы</p> <p>Руководитель кружка</p>
Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Школа для родителей «Организация оздоровительного летнего отдыха учащихся» 2. Итоговое общешкольное родительское собрание 3. Классные родительские собрания. <ul style="list-style-type: none"> - итоги учебного года; - организация летнего отдыха детей в семье 	<p>По плану</p> <p>Четвёртая неделя мая</p> <p>Четвёртая неделя мая</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Администрация школы</p> <p>Классные руководители</p> <p>Воспитатели</p>

V. Работа с педагогическими кадрами

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Анализ рабочих программ по учебным предметам в соответствии с положением и учетом недостатков, выявленных в прошедшем учебном году.	Август	Руководители МО, Заместители директора
2.	Социально – экономическая поддержка педагогов. Участие в профессиональных конкурсах различного уровня	В течение года	Заместители директора
3.	Повышение квалификации педагогических кадров. Переподготовка	В течение года	Заместители директора
4.	Разработка метапредметных контрольных работ , их комплексный анализ	В течение года	Зам. директора, Руководители ШМО
5.	Мотивация профессионального роста педагогов. Составление карты результативности.	Межаттестационный период	Заместители директора
6.	Презентация портфолио учителей.	Октябрь Посвящается Дню учителя	Зам. директора, Руководители ШМО
7.	Школьные мастер-классы. Ассимиляция творческого опыта	В течение года	Руководители ШМО
8.	Анализ внеурочной деятельности	Декабрь, май	Зам. директора Педагог-отрганизатор Социальный педагог

VI. Аттестация педагогических кадров

	Содержание работы	Сроки	Исполнитель
1.	Формирование списка аттестуемых педагогических работников в 2019-2020 учебном году	Май - Август, Сентябрь	Трегубова А.П.
2.	Изучение документов, регламентирующих проведение аттестации, изучение инструкций о порядке проведения экспертизы материалов профессионально-педагогической деятельности для прохождения аттестации педагогических работников; Проведение вводного инструктажа с аттестующимися; Оформление стенда по аттестации, размещение на сайте	В течение года	Трегубова А.П.
3.	Контроль за прохождением курсов повышения квалификации	В течение года	Трегубова А.П.
4.	Распределение обязанностей и обучение членов аттестационной комиссии	Сентябрь, декабрь	Трегубова А.П.
5.	Издание приказов: - о создании школьной аттестационной комиссии - о возложении ответственности за качественное и своевременное заполнение аттестационных документов - о присвоении квалификационных категорий	Сентябрь, Декабрь, Март, апрель	Аляева Р.А. Трегубова А.П.
6.	Совещания по проведению процедуры аттестации	В течение года	Трегубова А.П.
7.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов, Подготовка к профтестированию	Ноябрь, январь	Трегубова А.П.
8.	Индивидуальные консультации по прохождению аттестации	В течение года	Трегубова А.П.
9.	Аттестация на первую и высшую квалификационную категории	Декабрь, апрель	Трегубова А.П.
10.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	В течение года	Патеева Т.И.

11.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику в течение года	Трегубова А.П.
12.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	В течение года	Трегубова А.П. Аттестуемые педагоги
13.	Творческий отчет педагогов, аттестовавшихся на соответствие должности, первую и высшую квалификационные категории	Декабрь, апрель	Трегубова А.П. Аттестуемые педагоги
14.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	май	Трегубова А.П.

VII. Методическая работа

№	Мероприятия	Сроки	Отвественный
1	Мониторинг ФГОС НОО, ФГОС ООО (5 – 7 классы) – контрольные работы	В течение года	Трегубова А.П.
3	Планирование работы школы, оформление документов	Май-август	Аляева Р.А
4	Индивидуальная встреча молодых и вновь прибывших учителей с администрацией школы	Сентябрь	Аляева Р.А
5	Внутришкольный контроль по организации учебно-воспитательного процесса. Рабочие программы. Календарно – тематическое планирование.	Сентябрь	Аляева Р.А Трегубова А.П. Гаранина М.В.
6	Методическая декада по теме: «Управление качеством образования». Аналитико-информационный материал по четвертям.	Октябрь	Аляева Р.А Трегубова А.П. Гаранина М.В.
7	Инновационные идеи и методические решения в целях реализации ООП ФГОС в основной школе. Открытые уроки по циклам.	В течение года	Аляева Р.А Трегубова А.П. Гаранина М.В.
8	Взаимопосещение уроков	По графику	Трегубова А.П. Гаранина М.В.
9	Индивидуальная помощь молодым учителям	Октябрь	Заместители директора, Учителя - наставники
10	Использование интерактивных форм обучения	Ноябрь	Трегубова А.П. Гаранина М.В.
11	Анализ планирования и организации деятельности ШМО за I полугодие. Стендовые доклады.	Декабрь	Руководители ШМО
12	Работа по аттестации. Индивидуальный план самообразования учителя. Портфолио. Карта результативности.	Декабрь	Трегубова А.П.
13	Контроль за профессиональной деятельностью учителей – владение программами и современными методиками, технологиями обучения воспитания в условиях школы на ФГОС ООО. Электронная методическая копилка.	Январь	Руководители ШМО Фролова Я.М.
14	Методическая помощь педагогам в	Январь	Трегубова А.П.

	реализации ФГОС ООО		Гаранина М.В.
16	Мониторинг качества образования	В течение года	Трегубова А.П. Гаранина М.В.
17	Формирование «Банка идей». Выпуск электронного бюллетеня «Методический опыт учителей»	Май	Трегубова А.П. Гаранина М.В.
18	Принципы преемственности. Диссимилиация опыта.	Май	Аляева Р.А Трегубова А.П. Гаранина М.В.
19	Портфолио учителей НОО и ООО	В течение года	Трегубова А.П. Гаранина М.В.

VIII. Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Итоги ГВЭ. Профессионально-образовательная ориентация обучающихся 10 класса. Анализ затруднений при сдаче ГВЭ	Сентябрь	Аляева Р.А. Классные руководители
6	Встреча с родителями 10 класса	Ноябрь	Аляева Р.А Трегубова А.П. Гаранина М.В.
7	Психологическое сопровождение обучающихся. Мониторинг. Тестирование.	Декабрь	Патеева Т.И.
8	Профессионально-образовательный выбор учащихся 10 классов	Январь-Май	Патеева Т.И.
9	Социальный выбор старшеклассника.	Январь-Май	Аляева Р.А Трегубова А.П. Гаранина М.В. Семякина Ж.В.
10	Семинар «Самоидентификация личности старшеклассника», «Я и моя школа»	Январь	Т.И.Патеева Т.К.Патеев
11	Индивидуальная работа. Консультации родителей.	В течение года	Аляева Р.А Трегубова А.П. Гаранина М.В.
12	Индивидуальная работа. Консультации учащихся.	В течение года	Т.И.Патеева
13	Индивидуальная работа. Сотрудничество с учителями.	В течение года	Т.И.Патеева
14	Экскурсии в средние профессиональные учреждения	В течение года	Семякина Ж.В.

ХII. План работы МО учителей-логопедов

Тема методического объединения: «Инновационная деятельность логопеда (пластилинотерапия, биоэнергопластика, моделирование, синхронизация речи с движениями, арттерапия) как повышение эффективности и качества образования в условиях перехода на ФГОС образования обучающихся с ОВЗ (речевыми расстройствами).

Цель: совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования базовых учебных действий в рамках перехода на ФГОС образования обучающихся.

Задачи:

1. Изучить содержание ФГОС образования обучающихся с ОВЗ.
2. Создать условия эффективного психолого-педагогического и методического сопровождения участников педагогического процесса по введению ФГОС образования обучающихся с ОВЗ.

Совершенствовать педагогическое мастерство учителей-логопедов по овладению новыми образовательными технологиями в условиях перехода на ФГОС образования обучающихся через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя-логопеда.

4. Внести коррективы в планы и программы, провести отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих ФГОС образования обучающихся.
5. Внедрить в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся.

Направления работы МО учителей - логопедов на 2018-2019 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ работы учителей-логопедов за 2014-2015 учебный год и планирование методической деятельности на 2016-2017 учебный год.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок методической литературы в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей-логопедов».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС образования обучающихся подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.

- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения.
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания логопедии в школе.
- Выступления учителей-логопедов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях города.
- Повышение квалификации педагогов на курсах.
- Прохождение аттестации педагогических кадров.

Дата	Тема заседания, содержание	Ответственные
Август Заседание №1	1. Анализ работы учителей-логопедов за 2017-2018 учебный год.	Усманова Ф.А.
	2. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2018-2019 учебный год.	Усманова Ф.А.
	3. Рассмотрение и утверждение рабочих программ, календарно – тематических планов.	Усманова Ф.А.
	4. Нормативно-правовая документация учителя-логопеда.	Горячева Т.П.
	5. Аттестация в 2018-2019 учебном году.	Усманова Ф.А.
	6. Краткий обзор новинок методической литературы.	Мухаррамова Г.Ш.
Сентябрь	1. Комплексное обследование обучающихся - залог объективной диагностики речевого и познавательного развития. Итоги логопедического обследования обучающихся (1) -10 классов. Определение индивидуального маршрута развития.	Усманова Ф.А.
	2. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.	Усманова Ф.А.
	3. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей - логопедов.	Усманова Ф.А.
	4. Итоги проверки готовности кабинетов к новому учебному году.	Усманова Ф.А.
Октябрь Заседание №2	1. Выступление по теме: «Пластилинотерапия как элемент подготовительной работы для постановки звуков». (Инновационная мастерская логопедов)	Кузьмина О.Ю.
Ноябрь	1. Взаимодействие школьных специалистов (логопед - воспитатель, логопед - учитель). Тетради взаимосвязей.	Загитова А.Г.
	2. Выступление по теме: «Артикуляционная	Мухаррамова

	гимнастика с биоэнергопластикой». (Инновационная мастерская логопедов) .	Г.Ш.
Декабрь	1. Подведение итогов I полугодия.	Усманова Ф.А.
	2. Обсуждение предложений, замечаний, рекомендаций.	
	3. Обзор новинок методической литературы.	Горячева Т.П.
Январь Заседание №3	1. Выступление по теме: «Изготовление и использование бумажных моделей тренеров при коррекции звукопроизношения». (Инновационная мастерская логопедов)	Гаранина М.В.
Февраль	1. Выступление по теме: «Синхронизация речи с движениями крупных суставов руки – плечевого и локтевого как средство включения в работу механизма управления речью». (Инновационная мастерская логопедов)	Загитова А.Г.
Март Заседание №4	1. Выступление по теме: «Индивидуальный дидактический материал к занятиям по преодолению нарушений языкового анализа и синтеза». (Инновационная мастерская логопедов)	Усманова Ф.А.
Апрель	1. Участие МО учителей - логопедов в работе ШПМПк по обучающимся 1-ых классов (корректировка диагноза и класса обучения).	Усманова Ф.А.
	2. Логопедический праздник «Праздник загадок и интересных вопросов»	Воспитатели
Май Заседание №5	1. Индивидуальная методическая работа учителя (отчет по самообразованию).	Логопеды
	2. Речевая подготовка обучающихся к праздникам «День Победы, «Прощание с начальной школой».	Логопеды
	3. Анализ работы методического объединения учителей - логопедов за 2018-2019 учебный год.	Усманова Ф.А.
	4. Обсуждение плана работы и задач МО на 2019-2020 учебный год.	Усманова Ф.А.
	5. Обеспечение УМК на новый учебный год.	Усманова Ф.А.

Межсекционная работа:

1. Внеклассная работа (подготовка к проведению праздников, предметной недели, участие в конкурсах и т.д.).
2. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
3. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).

4. Взаимопосещение занятий (в течение года с последующим обсуждением, рекомендациями).
5. Самообразование педагога (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).

XIV. План работы методического объединения учителей начальных классов

Цель работы методического объединения учителей начальных классов:

Организация педагогического пространства обучающихся, воспитанников начального звена с ОВЗ, направленного на преодоление или ослабление недостатков развития детей, включение их в общественную жизнь школы и социальную среду на уровне реальных возможностей.

Задачи.

- Коррекция компонентов психофизического, интеллектуального, личностного развития детей через оптимизацию учебно-воспитательного процесса, медико-психолого-педагогическое и социальное сопровождение.
- Использование педагогами начального звена наиболее рациональных методов и приёмов обучения и воспитания учащихся школы, здоровьесберегающие технологии.
- Организация учебно-воспитательного процесса на уровне реальных возможностей учащихся.
- Создание системы коррекционной работы со слабоуспевающими детьми.
- Повышение и совершенствование методического уровня проведения урока за счет освоения и внедрения современных педагогических коррекционно-развивающих и здоровьесберегающих технологий.
- Использование в педагогической деятельности принципа разноуровневого подхода в обучении для обеспечения качественного усвоения знаний, умений и навыков.
- Освоение новых форм изучения, обобщения и распространения опыта работы (электронное портфолио, мастер-класс, участие в интернет-конкурсе).
- Отслеживание результатов обученности учащихся с помощью количественно-качественного анализа контрольно-измерительных материалов учащихся.
- Продолжение совместной деятельности учеников, учителей и родителей.
- Повышение качества педагогического труда и уровня педагогической культуры каждого учителя, обеспечение роста профессионального мастерства членов педагогического коллектива.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества обученности учащихся;
- овладение учителями системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Темы самообразования на 2018 – 2019 учебный год.

1. Гаранина М.В. «Развитие речи учащихся как одна из основных задач начального образования».

2. Уралёва.С.Ю. «Создание условий для формирования у обучающихся положительных эмоций по отношению к учебной деятельности».
3. Ширванова Д.Н. «Формирование коммуникативных универсальных учебных действий».
4. Мазитова Э.Р. «Формирование и развитие навыков чтения младших школьников».
5. Корнеева И.М. «Повышение качества урока через использование здоровьесберегающих технологий в процессе обучения».
6. Дубова Л.А. «Развитие познавательных интересов и активности младших школьников».

1 заседание (август 2018 год).

Тема заседания.

«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2018/2019 учебный год».

1. Рассмотрение и утверждение рабочих программ учителей начальных классов на 2018 – 2019 учебный год.
2. Требования к рабочей программе по учебному предмету, как основному механизму реализации основной образовательной программы.
3. Утверждение плана работы ШМО учителей начальных классов на 2018 – 2019 учебный год.
4. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.
5. Знакомство с нормативными документами.
6. Рассмотрение учебной нагрузки.
7. Инструктаж о порядке оформления и ведения тетрадей, о требованиях к оформлению и ведению дневников учащихся.
8. Разное.

Межсекционная работа (сентябрь – октябрь).

1. Входные контрольные работы по предметам во 2 – 4 классах.
2. Организация работы учителя с тетрадями учащихся. Выполнение единого орфографического режима.
3. Нормы оценок по предметам.
4. Диагностика вновь прибывших обучающихся и рекомендации по развитию их познавательных и интеллектуальных способностей.
5. Создание условий для успешной адаптации учащихся 1 класса к школьным условиям.
6. Результаты логопедического обследования учащихся 1 класса.

2 заседание (ноябрь 2018 год).

Тема заседания.

«Инновационный подход к организации контрольно-оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС».

1. Оценка и отметка в современных образовательных системах.

Уралёва С.Ю.

2. Современные средства оценивания. Нормы и критерии оценки.

Гаранина М.В.

3. Методические приёмы формирования адекватной самооценки у детей младшего школьного возраста.

Ширванова Д.Н.

4. Технология оценивания образовательных достижений учащихся как средство оптимизации учебного процесса.

Мазитова Э.Р.

5. Система оценки предметных и личностных результатов в контексте ФГОС.

Корнеева И.М.

Межсекционная работа (ноябрь – декабрь).

1. Проведение и анализ контрольных работ за 1 полугодие во 2 – 4 классах.

2. Взаимопосещение уроков.

3. Проверка техники чтения и сравнительный анализ.

4. Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

5. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).

6. Подготовка и проведение новогоднего праздника.

7. Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках семинаров для слушателей курсов повышения квалификации.

3 заседание (январь 2019 год).

Тема заседания.

«Условия развития познавательной мотивации учащихся на этапах современного урока в начальной школе».

1. Понятие «базовые учебные действия» и их характеристика.

Мазитова Э.Р.

2. Использование информационных технологий как средство повышения познавательного интереса младших школьников к учебной деятельности.

Ширванова Д.Н.

3. Игра как средство интерактивного обучения.

Дубова Л.А.

4. Мотивация учебной деятельности и ее формирование.

Гаранина М.В.

5. Разное.

Межсекционная работа (январь – март).

1. Проведение открытых уроков и классных часов с последующим обсуждением.
2. Самообразование педагога (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
3. Проверка дневников учащихся 2 – 4 классов с целью изучения накопляемости оценок.
4. Внеклассная работа (проведение праздников, конкурсов, бесед, экскурсий).
5. Систематизация дидактического материала по предметам.
6. Изучение новинок методической литературы в целях совершенствования педагогической деятельности.

4 заседание (март 2019 год).

Тема заседания.

«Особенности современного урока в условиях введения ФГОС обучающихся с ОВЗ».

1. Требования к современному уроку в условиях реализации ФГОС.

Уралёва С.Ю.

2. Взаимодействие учителя и учащихся на уроке как основа эффективного обучения.

Корнеева И.М.

3. Осуществление дифференцированного подхода с целью повышения уровня обученности и обучаемости на уроках в начальной школе.

Патеев Т.К.

4. Сочетание общеклассных форм работы с групповыми и индивидуальными как средство повышения качества знаний младших школьников.

Патеева Т.И.

5. Разное.

Межсекционная работа (апрель – май).

1. Проверка тетрадей по русскому языку с целью изучения правильности выставления оценок, наличия словарной работы.
2. Итоговые контрольные работы по предметам; проверка техники чтения за год.
3. Итоги уровня сформированности УУД младших школьников.
4. Дополнительная работа со слабоуспевающими учениками.
5. Анализ и самоанализ открытых уроков.
6. Накопление дидактического материала, соответствующего новому ФГОС.
7. Организация выставок конспектов уроков, тематических разработок, дидактических материалов, наглядных пособий, рефератов, творческих работ учащихся, лучших тетрадей.

5 заседание (май 2019 год).

Тема заседания.

«Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию учебно – воспитательного процесса».

- 1.** Анализ результативности и эффективности работы методического объединения за год.
- 2.** Контроль выполнения учебных программ и результативности обучения по предметам.
- 3.** Презентация опыта, методов, находок, идей; представление материалов, наработанных по темам самообразования.
Индивидуальная методическая работа учителя (Творческие самопрезентации по самообразованию).
- 4.** Обсуждение задач методического объединения на новый учебный год.
- 5.** Организация летнего отдыха детей, планирование внеклассной работы с детьми.
- 6.** Итоговая метапредметная работа – итоги.
- 7.** Разное.
- 8.** Утверждение плана работы учителей начальных классов по самообразованию.

ХIII. План работы учителей-предметников

Тема методической работы учителей-предметников: «Информационные технологии как средство формирования предметной компетентности учащихся с нарушениями речи».

В 2018-2019 учебном году предстоит решать следующие вопросы:

1. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых информационных технологий.
2. Продолжение педагогических экспериментов по поиску новых технологий, форм и методов обучения учащихся с ОВЗ
3. Сотрудничество с ФГАОУ Высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) Федеральный университет», Институтом психологии и образования, Приволжским межрегиональным Центром повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования.
4. Посещение уроков молодыми специалистами у наставников.
5. Организация и проведение работ по повышению качества обучения.
6. Публикации лучших методических разработок по предметам на сайтах интернет - порталов.
7. Учителям – предметникам активизировать работу по подготовке учащихся к сдаче выпускных экзаменов.

Заседание №1 (август)

«Итоги работы за 2017-2018 учебный год и перспективы в работе на новый учебный год»

1. Итоги работы МО за прошлый учебный год и задачи в работе учителей-предметников в 2018-2019 учебном году (Рук. МО)
2. Рассмотрение адаптированных учебных программ учителей-предметников. (Рук. МО, учителя-предметники)
3. Планирование и утверждение тем по самообразованию учителей-предметников. (Рук. МО, зам. директора по УВР).
4. Рассмотрение списка аттестуемых учителей в новом учебном году. (Зам. директора по УВР Аляева Р.А.)
5. «О требованиях Единого орфографического режима» (Рук. МО)

Работа между заседаниями МО

1. План подготовки к ГВЭ по русскому языку и математике для учащихся 10-го класса.

2. Подготовка и проведение контрольных работ по математике и по русскому языку.
3. Подготовка и участие в работе семинаров, проводимых на базе нашей школы.
4. Взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий у аттестуемых учителей.
4. Работа с молодыми учителями (консультации, взаимопосещение уроков).

Заседание №2 (ноябрь)

«Проблемы социальной адаптации учащихся с ОВЗ и способы ее разрешения в среднем звене обучения»

- 1.«Соблюдение преемственности в преподавании - важнейшее условие социально-педагогической адаптации пятиклассников». (Учитель русского языка Чеканова В.А.)
- 2.«Особенности поведения учащихся с ОВЗ при переходе из начальной школы в среднее звено обучения» (Психолог школы Патеева Т.И.)
- 3.Итоги мониторинга учащихся по русскому языку и математике в 5-х и 10 классах. (Зам. директора по УВР Аляева Р.А.)

Работа между заседаниями МО

1. Подготовка экзаменационного материала к промежуточной аттестации обучающихся 9 классов.
2. Контроль за прохождением программы.
3. Контрольные срезы знаний по программе.
- 4.Подготовка к участию в семинарах

Заседание № 3 (Январь)

«Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях введения ФГОС»

1. «Исследование путей повышения мотивации учащихся к изучению географии в контексте ФГОС ООО» (Кузнецова Н.В.)
2. «Развитие экологического самосознания у школьников в учебно-воспитательном процессе » (Фролова А.М.)
- 3.« Использование на уроках здоровьесберегающих технологий в условиях реализации ООП ООО в 5-7 классах на уроках физической культуры» (Москвина Е.М.)
4. «Проектирование и анализ современного урока в рамках реализации ФГОС второго поколения» (Чембарисова Р.И)
- 5.Итоги аттестации учителей-предметников. (Зам. директора по УВР Аляева Р.А.)

6. Сравнительная характеристика итогов успеваемости за 2-ю четверть. (Рук. МО)

Работа между заседаниями МО

1. Система мониторинга знаний, умений, навыков в 5-10 классах.
2. Анализ итогов первого полугодия. Отчет учителей по выполнению программы.
3. Планирование пробных контрольных работ в форме ГВЭ в 10 классе.
 - Контроль за организацией системного повторения в выпускных классах.
 - Индивидуальная работа с сильными и слабыми учащимися по подготовке к государственной аттестации.
 - Участие учащихся выпускных классов в пробных экзаменах на школьном уровне.
 - Посещение уроков в 4 классе по плану преемственности.
 - Проведение консультаций для выпускников.

Заседание №4 (март)

«Творческое развитие личности школьника с ОВЗ в условиях инновационной образовательной среды»

1. «Отслеживание мониторинга интеллектуального развития через анализ и диагностику качества обучения каждого учащегося при помощи тестирования и графиков динамики успеваемости.» (Зам. директора по УВР Аляева Р.А.)
2. «Повышение качества знаний учащихся по предметам гуманитарного цикла путем применения индивидуального, дифференцированного и личностно-ориентированного подходов в современных педагогических технологиях» (Колимбет В.Д.)
3. «Современные педагогические технологии на уроках математики» (Андрюшина Г.П.)
4. Итоги успеваемости за 3-ю четверть (Рук. МО)

Работа между заседаниями МО

1. Подготовка и принятие на заседаниях МО экзаменационных материалов для проведения ГВЭ обучающихся 10 классов.
2. Контроль над выполнением единого орфографического режима.
3. Знакомство с положением об аттестации педагогических работников, подача заявлений на прохождение аттестации на следующий учебный год.
4. Внеклассные мероприятия по предмету.

Заседание №5 (май)

«Итоговое заседание МО»

1. Реализация основных образовательных программ основного общего и среднего полного общего образования (выполнение программ по учебным предметам в 2018/2019 уч.году).
2. Результаты успеваемости учащихся за первое и второе полугодие 2018-2019 учебного года. (Рук. МО)
3. Итоги аттестации учащихся 10 класса. (Зам. директора по УВР Аляева Р.А.)
4. Итоги работы МО за 2017-2018 учебный год (Рук. МО)
5. Разработка проекта плана работы МО учителей предметников на следующий учебный год (Рук. МО)

Работа между заседаниями МО

1. Срезы знаний в 5-8 классах.
2. Анализ прохождения программ.
3. Участие в праздновании Дня славянской письменности.
4. Подведение итогов. Отчет о проделанной работе МО.
5. Составление и обсуждение плана методической работы на 2018-2019 учебный год.

VIII Психолого-педагогической сопровождение учебного процесса

Методическая работа

Сроки	Вид работы
В течение года	<p>Разработка рекомендаций психологической направленности для обучающихся, родителей и педагогов.</p> <p>Подбор материалов для проведения диагностической работы.</p> <p>Подбор материалов для коррекционной работы.</p> <p>Подбор материалов для просветительской работы.</p> <p>Посещение методических объединений и семинаров.</p> <p>Обработка анкет и диагностических методик.</p> <p>Оформление отчетной документации, аналитических справок.</p>
В течение года 2 полугодие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наблюдение с целью выявления индивидуально-психологических особенностей. 2. Психологическая диагностика. 3. Индивидуальная работа, направленная на формирование саморегуляции и принятие правил и рамок. 3. Индивидуальное консультирование родителей 4. Психологическая коррекция нарушений когнитивной, эмоционально-волевой сферы личности. 5. Групповая коррекция коммуникативных навыков.
Сентябрь – Октябрь.	<p>Групповое сопровождение. Наблюдение за учащимися на уроках, переменах и ГКП.</p> <p>Профессиональная ориентация</p>
Октябрь, февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг эмоционально-личностной сферы детей 8-10 лет 2. Профессиональная ориентация
Октябрь, Март.	<p>Диагностика уровня адаптации обучающихся к новым условиям обучения,</p> <p>эмоционального принятия новой социальной ситуации.</p>
Ноябрь, Апрель.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика уровня адаптации обучающихся к новым условиям обучения, эмоционального принятия новой социальной ситуации. 2. Диагностика детско-родительских отношений
Январь, февраль	<p>Диагностическое исследование развития и особенностей понятийного мышления.</p> <p>Диагностика уровня школьной тревожности, «группы риска»</p> <p>Социометрическое исследование.</p> <p>Диагностика уровня самооценки.</p>

	<p>Диагностика уровня учебной мотивации. Выявление подростков, склонных к употреблению ПАВ. Диагностика уровня интеллекта</p>
В течение года	<p>Диагностическая работа по запросу учителя, администрации, родителей. Диагностика сотрудников школы, и, при необходимости, родителей.</p>
В течение учебного года.	<p>Индивидуальное психологическое консультирование Консультирование по запросам и результатам диагностик Выступления на общешкольных мероприятиях Участие в школьных родительских собраниях. Темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Особенности адаптации учащихся первого класса» 2. «Возрастные особенности детей 6-7 лет» 3. «Возрастные особенности детей в подростковом возрасте» 4. «Особенности адаптации учащихся 5-го класса» 5. «Курительные смеси. Мифы и реальность» 6. «Как избежать? Причины детских суицидов» 7. «Причины и способы коррекции отклоняющегося поведения у детей с ТНР»
В течение учебного года.	
В течение учебного года.	<p>Выступление перед обучающимися на классных часах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Как предотвратить конфликтные ситуации в классе» 2. «Что сделать, если чувствуешь отчаяние и беспомощность» 3. «Познай себя» 4. «Агрессивный человек – слабый человек» 5. «Дорога добра» 6. «Надо мечтать!» 7. «Дружба крепкая не сломается»

	<p>8. «Мотивация к обучению»</p> <p>9. «Полет и падение. Понятие о веществах, способных влиять на психику»,</p> <p>10. «Риск и ответственность» и т.п. в</p> <p>11. « Я и мои друзья»</p> <p>12. «Я и мир вокруг меня»</p> <p>13. « Я и моя семья»</p> <p>14. «Мы – дружный класс»</p> <p>15. «Курение и здоровье!»</p> <p>16. «Здоровый образ жизни- залог успеха и долголетия»</p> <p>Выступления на педагогических советах, заседаниях методических объединений.</p>
--	---

КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА.

В течение года.	<p>Восстановительная медиация при возникновении конфликта</p> <p>Коррекция памяти, внимания, мышления</p> <p>Коррекция коммуникативных навыков</p> <p>Коррекция негативных психоэмоциональных состояний - тревожности, страхов и т.д.</p> <p>Индивидуальная коррекционная работа.</p>	Обучающиеся, педагоги, родители	<p>С использованием:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. компьютерных диагностико-развивающих программ; 2. оборудования темной сенсорной комнаты; 3. БОС-оборудования; 4. развивающе-коррекционных методик с видеобиоуправлением «Тимокко».
Январь-май			

ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

В течение года.	<p>Выступление перед обучающимися, родителями и педагогами на классных часах, родительских собраниях и педагогических советах.</p> <p>Проведение кругов сообщества</p> <p>Консультации и беседы (индивидуальные и малыми группами)</p> <p>Демонстрация фильмов и социальных роликов</p>	Обучающиеся, педагоги, родители	<p>Профилактика возникновения межличностных и групповых конфликтов</p> <p>Профилактика суицидальных тенденций</p> <p>Профилактика употребления наркотических веществ</p> <p>Профилактика девиантного поведения</p> <p>Профилактика правонарушений в школе и вне школы</p>
-----------------	---	---------------------------------	---

РАБОТА С СЕМЬЕЙ

В течение года, по запросу	<p>Диагностика типа родительского отношения.</p> <p>Выступления на родительских собраниях по проблемам семьи.</p> <p>Проведение восстановительных программ при наличии конфликта</p> <p>Индивидуальное психологическое консультирование родителей детей.</p>	<p>Родители, учащиеся</p> <p>Родители</p>	<p>Диагностика и коррекция нарушений в детско-родительских отношениях</p> <p>Профилактика и коррекция поведенческих нарушений</p>
----------------------------	--	---	---

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТСКОЙ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Январь-май	Детская психологическая служба	Учащиеся, педагоги	Формирование деятельностно направленного детского сообщества
Декабрь-январь	Театральная студия	Учащиеся, педагоги	Арт-терапия, психологическая коррекция психо-эмоциональных состояний.
Январь-май	Служба примирения		
Май			
Январь-май			

IX. Работа по сохранению и развитию здоровья обучающихся и педагогического коллектива

№	Мероприятия	Ответственный
1	Общешкольный санитарно-гигиенический день(ежемесячно, первый вторник)	Зиятдинова В.И.
Август		
1	Участие в подготовке школы согласно санитарно-гигиеническим нормам к новому учебному году	Зиятдинова В.И. Залялова Ф.И. Зав. кабинетами
Сентябрь		
1	Совещание «Организация учебного процесса» «Техника безопасности в школе»	Чембарисова Р.И.
2	Оформление карты здоровья учащихся	Зиятдинова В.И.
3	Лекция: « Санитарно-гигиенические требования в школе»	Врач Роспотребнадзора
4	Оформление паспортов здоровья 1-6 классы	Учителя физической культуры
5	Посадка детей согласно рекомендациям врача	Кл. руководители
6	Диспансеризация учащихся 5х,9-10кл	Зиятдинова В.И.
7	Организация горячего питания	Хузина Л.К.
8	Участие в родительское собрании для 1,5 классов по вопросам адаптации детей в школе	Зиятдинова В.И.
9	Анализ состояния здоровья 1-го класса. Отчет на совещании педколлектива	Зиятдинова В.И.
10	Распределение учащихся на медицинские группы для занятий физической культуры	Зиятдинова В.И.
11	Анкетирование и беседа с классным руководителями 1-ых классов по вопросам адаптации	Патеева Т.И.
12	Участие в проведении классных часов по темам : «Режим школьника», «Правильное питание», «Твое поведение на дорогах», «Личная гигиена школьников»	Зиятдинова В.И.
13	Общешкольная санитарно-гигиеническая неделя «Учусь быть здоровым», «Актуальность и востребованность гигиенических проблем и мероприятий»	Зиятдинова В.И.
14	Еженедельный осмотр обучающихся на педикулез и кожные высыпания (каждый понедельник, утренний прием детей)	Зиятдинова В.И.
17	Проведение комплексной оценки состояния	Зиятдинова В.И.

	здоровья и физического развития с определением функциональных резервных возможностей организма: «Самочувствие и поведение ребенка в первый месяц обучения в школе»	Патеева Т.И
Октябрь		
1	Еженедельный осмотр обучающихся на педикулез и кожные высыпания (каждый понедельник, утренний прием детей)	Зиятдинова В.И.
2	«Культура питания и образ жизни», классные часы, тематические лекции	Кл. руководители воспитатели
3	Смотр кабинетов на: 1) санитарно-гигиеническое состояние; 2) соблюдение норм естественной и искусственной освещенности кабинетов и коридоров школы	Администрация, Зиятдинова В.И.,
4	Предупреждение массовой заболеваемости обучающихся в межсезонье	Кл. руководители Зиятдинова В.И.
5	Декада профилактики заболеваний. Противостояние эпидемиям. Рекомендации родителям по повышению иммунной системы учащихся с помощью поливитаминов	Зиятдинова В.И.
6	Конкурс плакатов «Формула здоровья» 5-8 классы	Зиятдинова В.И.
7	Проведение декады: «Мы говорим наркотикам НЕТ!!! СПИД, ЗППП – профилактическая информация	Зиятдинова В.И.
8	Содействие психологической адаптации 1 класса	Патеева Т.И.
9	Организация и проведение медосмотра учащихся 6-9 классов	Кл. руководители Зиятдинова В.И.
10	Анализ состояния здоровья учащихся 5,7 классов Анализ адаптации учащихся 1 класса к учебным нагрузкам. Педконсилиум – «Адаптация к школе»	Зиятдинова В.И., Кл. руководители
11	Диспансерный осмотр учащихся 1 – 10 классов узкими специалистами	Зиятдинова В.И.
12	Беседа с девочками о гигиене	
Ноябрь		
1	Еженедельный осмотр обучающихся на педикулез и кожные высыпания (каждый понедельник, утренний прием детей)	Зиятдинова В.И.
2	Контроль соблюдения правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии	Зиятдинова В.И.
5	Беседа с учителями начальных классов.	Патеева Т.И.

	Выявление неуспевающих и группы тревожных детей.	
6	Классные часы: «Внимание. Мышление. Память»	Зиятдинова В.И., классные руководители
8	Профилактические мероприятия: «Жизнь без табака»	Зиятдинова В.И.
9	Общешкольный санитарно - гигиенический день: «Учусь быть здоровым», «Гигиена быта, рабочего места и учебных помещений» (вторая неделя, среда)	Зиятдинова В.И.
Декабрь		
1	Еженедельный осмотр обучающихся на педикулез и кожные высыпания (каждый понедельник, утренний прием детей)	Зиятдинова В.И.
	Контроль за состоянием горячего питания учащихся	Хузина Л.К. Администрация
3	Выпуск бюллетеней: «Витаминизация», «Профилактика сердечно – сосудистых заболеваний»	Зиятдинова В.И. Хузина Л.К.
4	Беседа о калорийности пищи в холодный период. Роль витаминов А,Д,Е и К	Хузина Л.К.
5	Родительский всеобуч: «Гигиена продолжительности сна»	Зиятдинова В.И.
6	Профилактика ОРВИ и гриппа	Зиятдинова В.И.
7	Проведение классных часов «Вредные привычки» 7 – 8 кл	Загитова А.Г.
Январь		
1	Еженедельный осмотр обучающихся на педикулез и кожные высыпания (каждый понедельник, утренний прием детей)	Зиятдинова В.И.
2	Психологический климат класса классов. Его влияние на здоровье	Патеева Т.И. Зиятдинова В.И.
3	Проведение «Дня здоровья», игры и соревнования на свежем воздухе	Зиятдинова В.И. Учителя физической культуры
4	Беседы с обучающимися 9-х,10-го классов «Социальный интеллект», «Сексуальная культура», «Выбор жизненного пути»	Зиятдинова В.И. Кл. руководители
5	Общешкольный санитарно – гигиеническая неделя «Учусь быть здоровым». «Укрепление физического здоровья, иммунитета, формирование психологической устойчивости» (третья неделя)	Зиятдинова В.И. Кл. руководители
Февраль		

1	Еженедельный осмотр обучающихся на педикулез и кожные высыпания (каждый понедельник, утренний прием детей)	Зиятдинова В.И.
2	Предупреждение школьного и дорожного травматизма	Инспектор ГИБДД, Кл. руководители Зиятдинова В.И.
4	Выступление на педсовете «Дополнительная витаминизация», «Йодинизация», «Гигиена сезонной одежды во время холодов»	Зиятдинова В.И.
6	Общешкольный санитарно – гигиеническая неделя «Учусь быть здоровым»	Зиятдинова В.И. Кл. руководители
Март		
1	Еженедельный осмотр обучающихся на педикулез и кожные высыпания (каждый понедельник, утренний прием детей)	Зиятдинова В.И.
2	Профилактика туберкулеза	Зиятдинова В.И.
3	«Секреты женского организма» профилактическая беседа для девушек	Зиятдинова В.И.
4	Контроль соблюдения правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии	Зиятдинова В.И.
5	Общешкольный санитарно – гигиеническая неделя «Учусь быть здоровым». «Укрепление физического здоровья, иммунитета, формирование психологической устойчивости» (третья неделя)	Зиятдинова В.И.
6	Профилактические мероприятия: «Жизнь без табака»	Зиятдинова В.И. Кл. руководители
Апрель		
1	Еженедельный осмотр обучающихся на педикулез и кожные высыпания (каждый понедельник, утренний прием детей)	Зиятдинова В.И.
2	Анализ состояния здоровья обучающихся. Выступление на совещании	Зиятдинова В.И.
3	Участие в родительском собрании по вопросу «Готов ли Ваш ребенок и Вы к окончанию учебного	Зиятдинова В.И.

	года»	
4	7 апреля – День здоровья «Полезные привычки, как их создать» «Семейные традиции, помогающие быть здоровым»	Зиятдинова В.И., Кл. руководители
5	Спортивный праздник 1 – 10 классов посвященный Всемирному дню здоровья	Зиятдинова В.И., Учителя физической культуры,
6	Психологическая подготовка к ГВЭ	Патеева Т.И.
7	Общешкольная санитарно – гигиеническая неделя «Учусь быть здоровым» «Нравственные позиции школьника»	Зиятдинова В.И.
Май		
1	Профилактические беседы: «Продолжительность жизни и вредные привычки»	Кл. руководители
2	День здоровья. Проведение бесед, конкурсов	Зиятдинова В.И. Классные руководители
3	Эстафета здоровья.	Учителя физической культуры
4	Контроль за состоянием горячего питания учащихся	Хузина Л.К. Администрация
5	Профилактические мероприятия: «Жизнь без вредных привычек»	Зиятдинова В.И.
6	Общешкольная санитарно-гигиеническая неделя «Учусь быть здоровым», «Актуальность и востребованность гигиенических проблем и мероприятий» Подготовка к летним каникулам	Зиятдинова В.И.

Х. План работы библиотеки

1. Формирование библиотечного фонда

№	Содержание работы	Срок исполнения
1. Работа с фондом учебной литературы		
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2018-2019 учебный год	Сентябрь
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ и региональным перечнем учебников; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований и контингента учащихся; в) формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний методических объединений, итогов инвентаризации; г) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году; д) утверждение плана на новый учебный год; е) приём и обработка поступивших учебников	Ноябрь Май Май по мере поступления август
3.	Составление отчетных форм, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой. Продолжение работы с ЭФУЛ	Сентябрь
4.	Прием и выдача учебников (по графику) в полном объеме	Май-июнь Август-сентябрь
5.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и пособий	Сентябрь
6.	Оформление выставки: «Знакомьтесь - новые учебники»	Сентябрь
7.	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ	Октябрь, декабрь
8.	Проведение работы по сохранности учебного	2 раза в год

	фонда (рейды по классам)	
9.	Работа с резервным фондом учебников - ведение учета; - размещение на хранение; - передача в другие школы	Сентябрь-октябрь
2. Работа с фондом художественной литературы		
1.	Своевременное проведение обработки и регистрации в каталоге поступающей литературы	По мере поступления
2.	Сверка поступающей литературы с Федеральным списком экстремистских материалов	По мере поступления
3.	Обеспечение свободного доступа к библиотечному фонду: к художественному фонду для обучающихся 2-4 классов, к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников), к фонду учебников (по требованию)	постоянно
4.	Выдача изданий читателям	постоянно
5.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	постоянно
6.	Ведение работы по сохранности фонда	постоянно
7.	Создание и поддержанию комфортных условий для работы читателей	постоянно
8.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением обучающихся	На каникулах
9.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	декабрь

2. Работа с читателями

№	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся, читателей	постоянно
2.	Выставка одной книги «Это новинка!»	По мере поступления
3.	«Десять любимых книг» - рейтинг самых популярных изданий	Май
4.	Отчет перед ШМО о новых учебниках, поступивших в библиотеку школы	сентябрь
5.	Участие в работе ШМО, подготовка материалов по темам: школьные учебники: выбор, обеспечение и использование	На заседании ШМО

6.	Организация выставки: «Эти книги нам подарили»	По мере поступления
7.	Информирование учителей о новой учебной методической литературе, педагогических журналах и газетах	На совещаниях
8.	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	апрель
9.	Участие и организация Дня учителя и Дня школьного библиотекаря	5 октября, 27 мая
10.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать кл.руководителям)	1 раз в квартал
11.	Проведение бесед со вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журналов	постоянно
12.	Информирование классных руководителей о чтении и посещении библиотеки	1 раз в четверть
13.	«Чтобы легче было читать» - подбор списков литературы на лето	май

3. Библиотечно-информационные знания - обучающимся школы

№	Содержание работы	Срок исполнения
1.	1 класс. Тема: Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятие читатель, библиотека, библиотекарь	Декабрь
2.	1 класс. Тема: Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку. Как самому выбрать книгу	январь
3.	1 класс. Тема: Правила и умения обращаться с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге	февраль
4.	2 класс. Тема: Знакомство с библиотекой. Роль и назначение библиотеки. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе	октябрь
5.	2 класс. Тема: Структура книги. Кто и как создает книги. Из чего состоит книга. Внешнее оформление: обложка переплёт, корешок.	ноябрь

	Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация	
6.	2 класс. Тема: Газеты и журналы для детей. Понятие о газете и журнале: статья, заметка, журналист корреспондент, редакция	декабрь
7.	3 класс. Тема: Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие. Цель: формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка учащихся к сознательному выбору литературы	октябрь
8.	3 класс. Тема: Выбор книг в библиотеке. Первое знакомство с каталогом. Что такое каталог и зачем он нужен в библиотеке	Ноябрь
9.	3 класс. Тема: Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Представление о словаре, справочнике, энциклопедии	декабрь
10.	4 класс. Тема: О роли книги в жизни общества и формирование великих людей, бережном отношении к книге. Цель: приобщение детей к чтению	октябрь
11.	4 класс. Тема: История книги. Знакомство с историей книги от ее истоков до настоящего времени	Ноябрь
12.	4 класс. Тема: Искусство книги. Увидеть работу художника, понять не только внешнюю, но и глубинную связь иллюстрации с текстом, почувствовать манеру, почерк художника, его творческую индивидуальность	декабрь
13.	5 класс. Тема: Как построена книга. Аннотация. Предисловие. Послесловия. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книги при выборе, чтении книг, при работе с ними	январь
14.	5 класс. Тема: Выбор книг в библиотеке. Каталог	февраль
15.	5 класс. Тема: Запись о прочитанном	Март
16.	6 класс. Тема: Выбор книг. Библиограф	январь
17.	6 класс. Тема: Справочная литература	февраль
18.	6 класс. Тема: Периодические издания для младших подростков	март
19.	7 класс. Тема: Справочно-библиографический аппарат библиотеки. Справочная литература.	март

	Энциклопедии	
20.	7 класс. Тема: Книга и ее создатели. Структура книги, использование ее аппарата при чтении. Дополнительные сведения о титульном листе	Март
21.	7 класс. Тема: Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Составление плана. Конспектирование.	Апрель
22.	8 класс. Тема: Книги по естественным наукам и технике для старших подростков. Связь со школьной программой	декабрь
23.	8 класс. Тема: Жанры и виды художественной литературы	январь
24.	8 класс. Тема: Периодические издания для старших подростков	февраль
25.	9 класс. Тема: Алфавитный каталог. Его описание	январь
26.	9 класс. Тема: Систематический каталог. Схема основного авторского описания	февраль
27.	9 класс. Тема: Предметный каталог. Развитие у обучающихся основных поисковых умений и навыков в качестве базиса для формирования информационно независимой личности	март
28.	10 класс. Тема: Информационный поиск литературы для реферата. Четко знать структуру реферата и уметь грамотно его оформлять	март
29.	10 класс. Тема: Информационный поиск литературы для доклада. Четко знать структуру доклада и уметь грамотно его оформлять	апрель
30.	10 класс. Тема: Информационный поиск на компьютерных программах. Обучение информационно поисковым системам на персональном компьютере	май

XI. План мероприятий по противодействию коррупции

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в школе-интернате, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор школы	Июнь-август
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	Директор	Ежеквартально
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно
4.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы-интерната	Директор Социальный педагог	По мере поступления обращений
4.2.	Ведение на официальном сайте школы-интерната странички «Противодействие коррупции»	Директор	постоянно
4.3.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Социальный педагог	март
4.4.	Осуществление личного приёма граждан директором школы-интерната	Директор	приёмные дни
4.5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и	Директор	Постоянно

	рассмотрению жалоб и обращений граждан		
4.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы-интерната	Директор Заместители директора	По мере поступлени я обращений
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор Заместители директора	В течение года
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	Директор,	В течение года
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор	В течение года
6.3	Контроль за выполнением мероприятий плана противодействия коррупции	Антикоррупцион ная комиссия	1 раз в полугодие (октябрь, апрель)
6.4	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор Заместители директора по УВР	постоянно
6.5	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации в форме ОГЭ для 10 классов; - аттестация педагогов школы;	Директор Заместители директора по УВР	постоянно

	<ul style="list-style-type: none"> - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - создание системы информирования управления образования, общественности о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников школы-интерната в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий 		
6.7	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	Директор школы	январь-август
6.8	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Директор школы	постоянно
6.9	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Директор школы	постоянно
6.10	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе-интернате при организации работы по вопросам охраны труда	Директор школы	постоянно
6.11	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Директор	Июнь, июль
7.	Организация взаимодействия с обучающимися		

7.1	<p>Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-10 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания.(1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. -Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-10 классы) 	<p>Зам. директора по ВР Классные руководители</p>	<p>В течение года</p>
7.2	<p>Общешкольное мероприятие, приуроченное к международному дню борьбы с коррупцией.</p>	<p>Зам. директора по ВР Классные руководители</p>	<p>Декабрь 2018</p>

**ХII . План работы социального педагога
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА**

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Составление анализа и отчетов о проделанной работе.	май, по мере необходимости	социальный педагог
2.	Составление плана работы на год.	август	социальный педагог
3.	Участие в семинарах, проведение консультаций.	по мере необходимости	социальный педагог
4.	Участие в заседаниях, совещаниях, педагогических советах.	по плану	социальный педагог
5.	Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных результатов.	по мере проведенной работы	социальный педагог
6.	Работа по запросам администрации, ОДН, КНД и ЗП, учащихся, родителей, учителей.	сентябрь-май	социальный педагог
7.	Проведение месячника «Неблагополучная семья»	сентябрь	социальный педагог
8.	Взаимодействие со специалистами социальных служб для принятия мер по социальной защите обучающихся.	по запросу	социальный педагог классные руководители зам. по ВР
9.	Составление картотеки «Социальный паспорт класса»: - сбор данных по классам для социального паспорта; -инструктаж кл. руководителей по представлению данных о детях и семьях группы социального риска; -оказание помощи классным руководителям по сбору и анализу материалов социальных карт учащихся группы социального риска.	сентябрь	социальный педагог

10.	Диагностика характерных поведенческих особенностей учащихся, диагностика социальной среды обучающихся (семья, круг общения, интересы и потребности)	октябрь	классные руководители
11.	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: Неполных семей, Многодетных семей, Малообеспеченных семей, Неблагополучных семей, Сирот, Учащихся, которые состоят на учёте в ОДН и ВШУ, Детей-инвалидов. Дети находящиеся под опекой	сентябрь	классные руководители 1-11 классов социальный педагог
12.	Выявить учащихся, не приступивших к занятиям с 1 сентября.	До 05.09	социальный педагог классные руководители зам. директора по УВР
13.	Участвовать в работе МО классных руководителей, подготовить выступления: -Работа с учащимися «группы риска», трудными подростками -Работа с учащимися, стоящими на различных видах учета (За что и как ставят на учет, порядок снятия с учёта, работа с учащимися во время постановки на учёт) -Работа с детьми девиантного поведения.	октябрь декабрь март	психолог социальный педагог
14.	Принимать участие в работе КДН и ЗП района.	по мере необходимости	социальный педагог
15.	Организация благотворительного сбора вещей, канцелярских товаров для нуждающихся учащихся.	сентябрь апрель	классные руководители 1-11 классов. администрация школы

16.	Вовлечение учащихся в кружки, секции и другие творческие объединения детей в школе.	сентябрь-май	классные руководители зам. директора по ВР социальный педагог
17.	Контроль занятости учащихся стоящих на различных видах учета в каникулярное время	октябрь декабрь март	социальный педагог
18.	Выступление на общешкольных родительских собраниях и классных часах, заседаниях Советов профилактики.	по запросу	социальный педагог
19.	Анализ проделанной работы	по плану	социальный педагог

**РАБОТА С ДЕТЬМИ,
КОТОРЫЕ СОСТОЯТ НА УЧЁТЕ В ОДН, КДН и ВШУ.**

1.	Корректировка банка данных о трудновоспитуемых учащихся: -изучение индивидуальных особенностей детей; -изучение социально-бытовых условий; -изучение социума детей.	сентябрь	социальный педагог
2.	Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на ВШУ.	сентябрь-май	классные руководители, социальный педагог
3.	Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций: -Ответственность за нарушение правил поведения в школе и на уроке. Устав школы. -Цивилизованно решаем конфликты. -Драка, нецензурные выражения – наказуемые деяния.	по мере необходимости	социальный педагог
4.	Беседы: -Правовая ответственность, - Ответственность за непосещение школы, пропуски уроков без уважительных причин.	декабрь	социальный педагог

	-Пребывание несовершеннолетних в общественных местах без сопровождения взрослых.		
5.	Информировать родителей о постановки на временный учёт их детей.	сентябрь-май	социальный педагог
6.	Вести учёт успеваемости учащихся, стоящих на ВШУ в конце каждой четверти (беседы с учеником, родителями и классным руководителем).	1 раз в четверть	социальный педагог
7.	Вести учёт правонарушений и преступлений в школе.	в течение года	социальный педагог
8.	Индивидуальная работа с трудновоспитуемыми учащимися, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций.	сентябрь-май	социальный педагог психолог
9.	Заслушивать учащихся, состоящих на учёте на: -школьном Совете профилактики, -МО классных руководителей.	сентябрь-май	социальный педагог
10.	Посещение на дому учащихся, состоящих на учёте, беседы с их родителями, установление причин отклоняющего поведения	по мере необходимости	социальный педагог инспектор ОДН классные руководители психолог
11.	Оказывать помощь детям в организации свободного времени.	сентябрь-май	социальный педагог психолог классные руководители
12.	Составлять социально-психологическую характеристику на учащихся, поставленных на учёт.	по мере необходимости	социальный педагог психолог классные руководители
13.	Выявление проблем адаптации учащихся и коррекция асоциального поведения подростков.	сентябрь-май	социальный педагог психолог классные руководители
14.	Постановка на учет, собеседование с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за	сентябрь-май	классные руководители, социальный педагог

	учащимися из «группы риска».		
15.	Тестирование	по плану	психолог
16.	Изучение психологических особенностей личности	сентябрь-май	психолог социальный педагог
17.	Посещение классных часов, уроков	по мере необходимости	социальный педагог психолог
18.	Посещение на дому учащихся	по мере необходимости	классные руководители, социальный педагог психолог
19.	Осуществление четкого контроля за посещением школы учащимися «группы риска» и учащимися, состоящими на ВШУ	постоянно в течение учебного года	классные руководители, социальный педагог
20.	Проведение заседания Совета профилактики, с целью предупреждения бродяжничества несовершеннолетних, совершения ими противоправных действий, хулиганских поступков.	1 раз в месяц	социальный педагог
21.	Проведение тестирования проблемных учащихся с целью выяснения индивидуальных особенностей, личностной ориентации; выяснение причин и проблем школьника	по мере необходимости	психолог
22.	Вовлечение учащихся «группы риска» и состоящих на ВШУ в общешкольные дела и мероприятия и т. п.	постоянно в течение учебного года	классные руководители, социальный педагог

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

1.	Внести изменения и дополнения в картотеку неблагополучных семей.	сентябрь	социальный педагог классные руководители.
2.	Проводить индивидуальные беседы с родителями: -об обязанностях по воспитанию и содержанию детей,	сентябрь-май	социальный педагог

	-о взаимоотношениях в семье, -о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении.		
3.	Посещать на дому неблагополучные семьи.	по плану и по мере необходимости	социальный педагог классные руководители, инспектор ОДН
4.	Заслушивать родителей о воспитании, обучении, материальном содержании детей -на Совете профилактики, -на заседаниях КДН	сентябрь-май	социальный педагог классные руководители.
5.	Международный День семьи. Беседы, классные часы.	15 мая	зам. директора по ВР социальный педагог классные руководители
6.	Оказывать помощь в организации -занятости детей в каникулярное время, -обеспечение бесплатными путевками в санатории и лагеря в каникулярное время, -бесплатного питания, -занятие в свободное время.	сентябрь-май	социальный педагог психолог классные руководители педагог- организатор
7.	Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детей.	апрель, май	классные руководители, социальный педагог
8.	Родительский лекторий: -Закон, семья, ребенок (нравственное и правовое воспитание детей в семье). -Воспитание здорового ребенка в семье, - Ребенок и улица. - Подросток в мире вредных привычек.	сентябрь-май	социальный педагог психолог
9.	Посещение на дому детей находящихся под опекой, составление актов и отчетов.	октябрь, январь	социальный педагог

10.	Приглашение родителей детей «группы риска» на заседание Совета профилактики школы, для индивидуальных бесед.	по плану и по мере необходимости	социальный педагог, администрация школы
11.	Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков; Ознакомление со статьями УК РФ Вынесение им официального предупреждения об ответственности за воспитание и обучение детей	постоянно в течение учебного года	классные руководители, социальный педагог администрация школы

ПРОПАГАНДА ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ СРЕДИ РОДИТЕЛЕЙ И УЧАЩИХСЯ.

1.	Знакомство учащихся с уставом школы, своими обязанностями и правами.	сентябрь	классные руководители 1-11 классов
2.	Проводить встречи с работниками правоохранительных органов.	сентябрь-май	социальный педагог, администрация школы
3.	Операция "Школа"	ноябрь	социальный педагог, администрация школы
4.	Проводить беседы с учащимися на классных часах по темам: -Мелкое хулиганство, порча чужого имущества, ответственность. -Ответственность за непосещение школы, пропуски уроков без уважительных причин. - Ответственность за нарушение правил поведения в школе и на уроке. -Драка, нецензурные выражения – наказуемые деяния. -Способность несовершеннолетнего осуществлять свои права и нести ответственность.	по плану	социальный педагог инспектор ОДН классные руководители

РАБОТА С КЛАССНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ

1	Заседание МО классных руководителей: -нравственное воспитание учащихся,	ноябрь январь	социальный педагог
---	--	------------------	--------------------

	-роль классного руководителя в повышении уровня развития классного коллектива и воспитание каждого школьника -общечеловеческие ценности и их место в воспитании.	март	психолог заместитель директора по ВР
2	Индивидуальное консультирование по возникшей проблеме	по мере необходимости	классные руководители, социальный педагог
3	Совместная деятельность с детьми «группы риска» и «трудными» детьми	в течение года	классные руководители, социальный педагог
4	Совместная работа по программе «Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение в учебном процессе детей с девиантным поведением».	в течение года	классные руководители, социальный педагог
5	Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни.	по мере необходимости	классные руководители социальный педагог